

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BORANG I

INDIVIDUAL TITLE	MASTER TITLE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang I yang lengkap diisi. 2. Sesalinan kad pengenalan / pendaftaran syarikat. 3. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil. 4. Sesalinan resit bayaran cukai harta terkini. Jika bertunggakan, tunggakan perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik). 5. Sesalinan dokumen hak milik pegangan yang lengkap dengan nama pemilik yang terkini ATAU 6. Sesalinan Perjanjian Jual Beli yang telah disetemkan ATAU 7. Sesalinan Borang Pindah milik (Borang 14A) yang telah disetemkan. 8. Urusan jual beli secara lelong:- <ul style="list-style-type: none"> • Sesalinan memorandum Kontrak / Jualan / Pindah Milik yang telah disetemkan. • Sijil Setem daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri. • Sesalinan Borang 16F (Perakuan Jualan oleh Makamah) 9. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu urusan notis pindah milik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang I yang lengkap diisi. 2. Sesalinan Perjanjian Jual Beli yang telah disetemkan. 3. Salinan Surat Ikatan Penyerahan Hak (Deed of Assignment). 4. Sesalinan kad pengenalan / pendaftaran syarikat. 5. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil. 6. Urusan jual beli secara lelong:- <ul style="list-style-type: none"> • Sesalinan Memorandum Kontrak / Jualan / Pindah Milik yang telah disetemkan. • Sijil Setem daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri. • Sesalinan Surat Ikatan Penyerahan Hak (<i>Deed of Assignment</i>) yang telah disetemkan. 7. Sesalinan resit bayaran cukai harta terkini. Jika bertunggakan, tunggakan perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik). 8. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu urusan notis pindah milik.

CATATAN

Dimaklumkan bahawa di bawah Seksyen 160 (Akta 171) adalah menjadi kewajipan penjual atau pemindah milik dan pembeli atau penerima pindah milik dalam tempoh **tiga (3) bulan selepas jualan atau pindah milik** memberi notis mengenai pindah milik kepada pihak berkuasa tempatan melalui Borang I. Kegagalan membuat demikian boleh, jika disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi daripada **RM 2,000.00** atau **dipenjarakan selama tempoh tidak lebih enam (6) bulan atau kedua-duanya.**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BORANG J

1. Borang J yang lengkap diisi.
2. Sesalinan dokumen hak milik pegangan yang lengkap dengan nama pemilik yang terkini.
3. Sesalinan Sijil Kematian pemilik terdahulu.
4. Sesalinan Kad Pengenalan.
5. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil.
6. Sesalinan Perintah Pusaka.
7. **Sesalinan Resit Bayaran Cukai Harta terkini dengan tunggakan Cukai Harta perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik).**
8. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu permohonan notis pindah milik.