



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG  
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

Menara Aqabah, Jalan Bandar,  
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia  
Tel: 07-2547777 Faks : 07-2515260  
Website : <http://www.mbpbg.gov.my>



No Siri :	PERMOHONAN SERENTAK		
Tarikh Pindaan : Oktober 2023	KM	PB	KT & JP

## BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (PINDAAN/ UBAHAN TAMBAHAN)

Cadangan Pemajuan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*Nyatakan cadangan pemajuan dengan terperinci*

No. Permohonan OSC 3 Plus Online : \_\_\_\_\_

*\*Nyatakan nombor permohonan selepas telah lengkap*

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____
NO. TEL / FAX	_____	NO. TEL / FAX	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

Dipatuhi

Tidak dipatuhi

Tidak berkaitan

**Pihak PSP perlu tanda bagi tujuan semakan awal diruang yang disediakan**

JABATAN DALAMAN			
BIL	UNIT PUSAT SEHENTI (OSC) MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Unit Pusat Sehenti OSC ( <i>cover letter</i> ) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	Borang A *tarikh sila kosongkan		
3	Surat Permohonan ( <i>cover letter</i> ) Mula Kerja Awal yang ditandatangani oleh PSP *jika berkenaan		
4	Borang pre-consult Jab.Bangunan (Pengesahan Pegawai sah 3 bulan dari tarikh tandatangan)		
5	1 salinan Cukai Taksiran terkini dan Borang pengesahan status bayaran cukai harta tahun semasa untuk permohonan Pembangunan baru daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBPG		
6	1 salinan resit cukai tanah terbaharu / surat sokongan berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
7	1 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN, JPB)		

8	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 / Seksyen 58 serta dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
9	1 Salinan Kad pengenalan pemilik bangunan yang tandatangan pelan. Sekiranya nama tiada di dalam Borang 49,24 atau Seksyen 58, Sila majukan Surat Kuasa menandatangani pelan (untuk OSC, JBGN)		
10	Jadual perkiraan wang proses pelan berserta bayaran *Pembayaran hendaklah dijelaskan dalam bentuk cek		
11	Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan)		
12	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan / Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		
13	1 set pelan struktur dan perkiraannya di lipat bersaiz A4 dan djilidkan dengan <i>hard cover dengan</i> warna hijau muda. (Dimajukan setelah kelulusan Mesyuarat JK OSC diperolehi)		
14	Laporan Teknikal (Nyatakan terperinci pindaan/ ubahan tambahan yang berkaitan permohonan)		
15	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan SPAH / OSD (jika OSD/ SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan) ( Jabatan Bangunan MPPG)*jika berkenaan -Penerangan topografi & keadaan kawasan, penerangan cadangan projek, pengiraan terperinci kapasiti cadangan sistem tangki OSD/SPAH, kedudukan SPAH dalam pelan dan diagramatic.		
16	1 salinan surat dan pelan KM <b>permohonan pindaan atau ubahan tambahan</b> atau yang telah <b>disahkan oleh Jab. Perancang MBPG</b> atau <b>CCC/CFO</b> (mengikut keperluan)		
17	Gambar semasa ditapak terkini, bertarikh dan berwarna dari beberapa sudut pandangan		
18	Surat perlantikan PSP oleh pemilik bangunan		
19	Salinan lesen perniagaan (jika berkaitan)		

JABATAN DALAMAN			
BIL	JABATAN BANGUNAN MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Bangunan ( <i>cover letter</i> ) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	Borang A *tarikh sila kosongkan		
3	Surat Permohonan ( <i>cover letter</i> ) Mula Kerja Awal yang ditandatangani oleh PSP *jika berkenaan		
4	Borang pre-consult Jab.Bangunan ( Pengesahan Pegawai sah 3 bulan dari tarikh tandatangan)		
5	1 salinan Cukai Taksiran terkini dan Borang pengesahan status bayaran cukai harta tahun semasa untuk permohonan Pembangunan baru daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBPG		
6	1 salinan resit cukai tanah terbaharu / surat sokongan berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
7	1 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN, JPB)		
8	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 / Seksyen 58 serta dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
9	1 Salinan Kad pengenalan pemilik bangunan yang tandatangan pelan. Sekiranya nama tiada di dalam Borang 49,24 atau Seksyen 58, Sila majukan Surat Kuasa menandatangani pelan (untuk OSC, JBGN)		
10	Jadual perkiraan wang proses pelan berserta bayaran *Pembayaran hendaklah dijelaskan dalam bentuk cek		
11	Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan)		
12	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan / Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		
13	1 set pelan struktur dan perkiraannya di lipat bersaiz A4 dan djilidkan dengan <i>hard cover dengan</i> warna hijau muda. (Dimajukan setelah kelulusan Mesyuarat JK OSC diperolehi)		
14	Laporan Teknikal (Nyatakan terperinci pindaan/ ubahan tambahan yang berkaitan permohonan)		

15	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan SPAH / OSD (jika OSD/ SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan) ( Jabatan Bangunan MPPG)*jika berkenaan -Penerangan topografi & keadaan kawasan, penerangan cadangan projek, pengiraan terperinci kapasiti cadangan sistem tangki OSD/SPAH, kedudukan SPAH dalam pelan dan diagramatic.		
16	1 salinan surat dan pelan KM <b>permohonan pindaan atau ubahan tambahan</b> atau yang telah <b>disahkan oleh Jab. Perancang MBPG</b> atau <b>CCC/CFO</b> (mengikut keperluan)		
17	Gambar semasa ditapak terkini, bertarikh dan berwarna dari beberapa sudut pandangan		
18	Surat perlantikan PSP oleh pemilik bangunan		
19	Salinan lesen perniagaan (jika berkaitan)		

JABATAN DALAMAN			
BIL	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Perancang Bandar Dan Landskap ( <i>cover letter</i> ) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	1 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		
3	1 salinan surat dan pelan lulus KM yang disahkan oleh <b>Jabatan Perancang dan Landskap MBPG</b>		
4	1 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan		

JABATAN DALAMAN			
BIL	JABATAN KESIHATAN AWAM, PERSEKITARAN DAN PERLESENAN MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Kesihatan Awam, Persekitaran dan Perlesenan ( <i>cover letter</i> ) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	1 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		

JABATAN/AGENSI LUAR			
BIL	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat ( <i>cover letter</i> ) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	3 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		
3	1 salinan senarai semak Jabatan Bomba Dan Penyelamat		

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	PSP	OSC
1	<b>Wang Proses Pelan</b> ( <i>Rujuk jadual 1</i> ) Resit bernombor :	RM	
2	<b>Wang Deposit</b> ( <i>Rujuk jadual 2</i> ) Resit Bernombor :	RM	
3	<b>Wang ISF</b> ( Tuntutan selepas kelulusan)( <i>Rujuk jadual 3</i> ) Resit Bernombor :	RM	

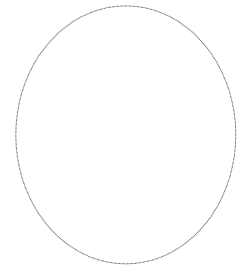
Bayaran dalam bentuk PBT Pay

**Untuk kegunaan Unit Pusat Sehati (OSC)**

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Disyorkan permohonan ini didaftarkan dengan no rujukan :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

DITERIMA / DISEMAK OLEH		DISAHKAN OLEH
PEGAWAI 1	PEGAWAI 2	
(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh: