



**\MAJLIS BANDARAYA PASIR
GUDANGUNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**
Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-2547777 Faks : 07-2515260
Website : http://www.mbgp.gov.my



No Siri :	PERMOHONAN SERENTAK		
Tarikh Pindaan : Oktober 2023	KM	PB	KT & JP

BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Cadangan Pemajuan : _____

**Nyatakan cadangan pemajuan dengan terperinci*

No. Permohonan OSC 3 Plus Online : _____

**Nyatakan nombor permohonan selepas telah lengkap*

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____
NO. TEL / FAX	_____	NO. TEL / FAX	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

Dipatuhi

X Tidak dipatuhi

- Tidak berkaitan

Pihak PSP perlu tanda bagi tujuan semakan awal diruang yang disediakan

JABATAN DALAMAN			
BIL	UNIT PUSAT SEHENTI (OSC) MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Unit Pusat Sehenti OSC (<i>cover letter</i>) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	Borang A *tarikh sila kosongkan		
3	Surat Permohonan (<i>cover letter</i>) Mula Kerja Awal yang ditandatangani oleh PSP *jika berkenaan		
4	Borang pre-consult Jab.Bangunan (Pengesahan Pegawai sah 3 bulan dari tarikh tandatangan)		
5	1 salinan Cukai Taksiran terkini dan Borang pengesahan status bayaran cukai harta tahun semasa untuk permohonan Pembangunan baru daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBPG		
6	1 salinan resit cukai tanah terbaharu/ surat sokongan berkaitan		
7	1 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan		

8	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 / Seksyen 58 serta dokumen berkaitan		
9	1 Salinan Kad pengenalan pemilik bangunan yang tandatangan pelan. Sekiranya nama tiada di dalam Borang 49,24 atau Seksyen 58, Sila majukan Surat Kuasa menandatangani pelan.		
10	1 Salinan Jadual perkiraan wang proses pelan berserta bayaran *Pembayaran hendaklah dijelaskan dalam bentuk cek		
11	1 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		
12	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan / Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		
13	Laporan Teknikal (Nyatakan terperinci berkaitan permohonan)		
14	1 set Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan SPAH / OSD (jika OSD/ SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan) (Jabatan Bangunan MPPG)*jika berkenaan -Penerangan topografi & keadaan kawasan, penerangan cadangan projek, pengiraan terperinci kapasiti cadangan sistem tangki OSD/SPAH, kedudukan SPAH dalam pelan dan diagramatic.		
15	1 set Laporan Green Building Index -GBI (Jabatan Bangunan MBPG)*jika berkenaan		
16	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Yang Dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (IWK) yang memperakui mematuhi buku panduan (Rawatan Kumbahan/Tangki Septik) <ul style="list-style-type: none"> i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume II, Sewerage Work Procedures ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume III, Sewer Networks and Pump Stations iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume VI, Sewerage Treatment Plant iv. Malaysian Sewerage Industry Guidelines: Volume V, Septic Tanks 		
17	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) yang memperakui: <ul style="list-style-type: none"> i. Technical Standards and Infrastructure Requirements-Part 1 Fixed Network Infrastructure ii. Guidelines On The Provision of Basic Civil Works For Communication Infrastructure In New Development Areas iii. Technical Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise 		
18	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) yang memperakui mematuhi buku panduan; <ul style="list-style-type: none"> i. Stormwater Management Plans : Submission of Drainage And Stormwater Management And ii. Rainwater Harvesting Guidebook 		
19	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPA) yang memperakui mematuhi buku panduan; <ul style="list-style-type: none"> i. Garis Panduan Sistem Pengurusan Sisa Pepejal bagi Permohonan Pembangunan Baru 		
20	1 salinan pelan pra-hitungan (<i>pre-comp</i>) jika perlu		
21	1 salinan surat dan pelan lulus KM yang disahkan oleh Jabatan Perancang dan Landskap MBPG		
22	1 salinan surat dan pelan lulus Kerjatanah, Jalan dan Parit yang disahkan oleh Jab.Kejuruteraan MBPG		
23	1 set gambar semasa ditapak terkini, bertarikh dan berwarna dari beberapa sudut pandangan. Sila tandatangan dan cap PSP		
24	Surat perlantikan PSP oleh pemilik bangunan		
25	Salinan lesen perniagaan (jika berkaitan)		

JABATAN DALAMAN			
BIL	JABATAN BANGUNAN MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Bangunan (<i>cover letter</i>) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	Borang A *tarikh sila kosongkan		
3	Surat Permohonan (<i>cover letter</i>) Mula Kerja Awal yang ditandatangani oleh PSP *jika berkenaan		
4	Borang pre-consult Jab.Bangunan (Pengesahan Pegawai sah 3 bulan dari tarikh tandatangan)		
5	1 salinan Cukai Taksiran terkini dan Borang pengesahan status bayaran cukai harta tahun semasa untuk permohonan Pembangunan baru daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBPG		
6	1 salinan resit cukai tanah terbaharu/ surat sokongan berkaitan		
7	1 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan		
8	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 / Seksyen 58 serta dokumen berkaitan		
9	1 Salinan Kad pengenalan pemilik bangunan yang tandatangan pelan. Sekiranya nama tiada di dalam Borang 49,24 atau Seksyen 58, Sila majukan Surat Kuasa menandatangani pelan.		
10	1 Salinan Jadual perkiraan wang proses pelan berserta bayaran *Pembayaran hendaklah dijelaskan dalam bentuk cek		
11	1 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		
12	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan / Gambar) yang dimasukkandalam sampul berlabel		
13	Laporan Teknikal (Nyatakan terperinci berkaitan permohonan)		
14	1 set Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan SPAH / OSD (jika OSD/ SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan) (Jabatan Bangunan MPPG)*jika berkenaan -Penerangan topografi & keadaan kawasan, penerangan cadangan projek, pengiraan terperinci kapasiti cadangan sistem tangki OSD/SPAH, kedudukan SPAH dalam pelan dan diagramatic.		
15	1 set Laporan Green Building Index -GBI (Jabatan Bangunan MBPG)*jika berkenaan		
16	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Yang Dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (IWK) yang memperakui mematuhi buku panduan (Rawatan Kumbahan/Tangki Septik) i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume II, Sewerage Work Procedures ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume III, Sewer Networks and Pump Stations iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume VI, Sewerage Treatment Plant Malaysian Sewerage Industry Guidelines: Volume V, Septic Tanks		
17	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) yang memperakui: i. Technical Standards and Infrastructure Requirements-Part 1 Fixed Network Infrastructure ii. Guidelines On The Provision of Basic Civil Works For Communication Insfrastructure In New Development Areas Technical Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise		

18	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) yang memperakui mematuhi buku panduan; iii. Stormwater Management Plans : Submission of Drainage And Stormwater Management And iv. Rainwater Harvesting Guidebook		
19	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPA) yang memperakui mematuhi buku panduan; ii. Garis Panduan Sistem Pengurusan Sisa Pepejal bagi Permohonan Pembangunan Baru		
20	1 salinan pelan pra-hitungan (<i>pre-comp</i>) jika perlu		
21	1 salinan surat dan pelan lulus KM yang disahkan oleh Jabatan Perancang dan Landskap MBPG		
22	1 salinan surat dan pelan lulus Kerjatanah, Jalan dan Parit yang disahkan oleh Jab.Kejuruteraan MBPG		
23	1 set gambar semasa ditapak terkini, bertarikh dan berwarna dari beberapa sudut pandangan. Sila tandatangan dan cap PSP		
24	Surat perlantikan PSP oleh pemilik bangunan		
25	Salinan lesen perniagaan (jika berkaitan)		

JABATAN DALAMAN			
BIL	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Perancang Bandar Dan Landskap (<i>cover letter</i>) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	1 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		
3	1 salinan surat dan pelan lulus KM yang disahkan oleh Jabatan Perancang dan Landskap MBPG		
4	1 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan		

JABATAN DALAMAN			
BIL	JABATAN KESIHATAN AWAM, PERSEKITARAN DAN PERLESENAN MBPG	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Kesihatan Awam, Persekitaran dan Perlesenan (<i>cover letter</i>) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	1 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		

JABATAN/AGENSI LUAR			
BIL	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT	PSP	OSC
1	Surat permohonan kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat (<i>cover letter</i>) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP *tarikh sila kosongkan		
2	3 set Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan) (Kertas)		
3	1 salinan senarai semak Jabatan Bomba Dan Penyelamat		

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN		PSP	OSC
1	Wang Proses Pelan (<i>Rujuk jadual 1</i>) Resit bernombor :	RM		
2	Wang Deposit (<i>Rujuk jadual 2</i>) Resit Bernombor :	RM		
3	Wang ISF (Tuntutan selepas kelulusan)(<i>Rujuk jadual 3</i>) Resit Bernombor :	RM		

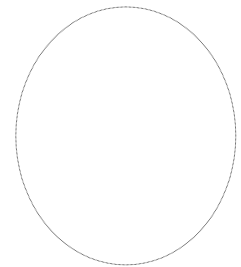
Bayaran dalam bentuk PBT Pay

Untuk kegunaan Unit Pusat Sehati (OSC)

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Disyorkan permohonan ini didaftarkan dengan no rujukan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DITERIMA / DISEMAK OLEH		DISAHKAN OLEH
PEGAWAI 1	PEGAWAI 2	
(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh: