



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada Rakyat Negeri Johor Darul Ta'zim atau Warganegara Malaysia yang berkeelayakan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

A. JAWATAN LANTIKAN:

1. SKIM PERKHIDMATAN	: Penolong Jurutera
GRED	: JA5
KEKOSONGAN JAWATAN	: Satu (1)
TARAF JAWATAN	: Kontrak
KLASIFIKASI	: Kejuruteraan
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: Pelaksana
JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM	: RM 1,650.00 – RM 6,620.00
KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN	: RM145.00

1. SYARAT LANTIKAN:

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia;
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c) i) Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan pada Gred JA5 : RM1,731.00) ; atau

- ii) Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan pada Gred JA5 : RM2,055.00)

2. DESKRIPSI TUGAS

- a. Membantu dalam penyediaan reka bentuk, lukisan teknikal, spesifikasi, dan pelan projek.
- b. Menyediakan anggaran kos dan pelan kerja projek.
- c. Menyelia pelaksanaan projek pembinaan, penyelenggaraan, dan pembaikan infrastruktur.
- d. Menjalankan pemeriksaan bahan binaan, struktur, dan sistem untuk memastikan pematuhan kepada piawaian.

2. SKIM PERKHIDMATAN	: Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
GRED	: U5
KEKOSONGAN JAWATAN	: Dua (2)
TARAF JAWATAN	: Kontrak
KLASIFIKASI	: Perubatan dan Kesihatan
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: Pelaksana
JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM	: RM1,650.00 – RM 6,620.00
KENAIKAN GAJI TAHUNAN	: RM145.00

1. SYARAT LANTIKAN:

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia;
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c) i) Diploma dalam bidang Kesihatan Persekitaran yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

2. DESKRIPSI TUGAS

- a. Menyelia dan menghantar laporan-laporan mengenai aktiviti yang dijalankan seperti pemeriksaan, penyiasatan, tindakan yang diambil dan pengawasan.
- b. Menyelia dan melatih kakitangan di bawah jagaannya.
- c. Menguatkuasakan undang-undang, peraturan dan undang-undang kecil di bawah Ordinan dan Enakmen yang berkaitan dengan kesihatan umum.
- d. Menyiasat dan menyediakan laporan ke atas semua kes penyakit berjangkit.
- e. Memeriksa dan mengawas bahan-bahan makanan di premis-premis makanan seperti restoran, kilang, rumah sembelih dan pasar.
- f. Menjalankan aktiviti-aktiviti pendidikan kesihatan umum seperti ceramah kepada Institusi Kerajaan dan Swasta Badan-badan Sukarela.

3	SKIM PERKHIDMATAN	: Pembantu Tadbir (Bailif)
	GRED	: N1
	KEKOSONGAN JAWATAN	: Satu (1)
	TARAF JAWATAN	: Kontrak
	KLASIFIKASI	: Pentadbiran dan Sokongan
	KUMPULAN PERKHIDMATAN	: Pelaksana
	JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM	: RM1,500.00 – RM 4,680.00
	KENAIKAN GAJI TAHUNAN	: RM100.00

1. SYARAT LANTIKAN:

i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c) i) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

- ii) Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau

- iii) SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00)

- iv) SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan SKM Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00)

2. DESKRIPSI TUGAS

- a. Melaksanakan kutipan tunggakan cukai harta bagi kategori perumahan, perindustrian, komersial dan tanah kosong.
- b. Melaksanakan Operasi Waran Tahanan (Borang F) bagi menuntut tunggakan cukai harta pemilik premis.
- c. Melaksanakan kutipan tunggakan sewa bagi kategori rumah pangsa, kebayan dan komersial dibawah seliaan Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG).
- d. Melaksanakan operasi mengunci premis bagi menuntut tunggakan sewa kepada penyewa premis MBPG.

A. SYARAT KELAYAKAN ASAS

Calon hendaklah **memiliki dua (2) kepujian termasuk subjek Bahasa Melayu dan lulus sekurang-kurangnya empat (4) subjek lain pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia** atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

B. LATIHAN

Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

C. PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

D. PEMBERIAN ELAUN DAN KEMUDAHAN :

- i) Imbuhan Tetap Perumahan
- ii) Imbuhan Tetap Khidmat Awam
- iii) Bantuan Sara Hidup

E. CARA MEMBUAT PERMOHONAN :

- i) Permohonan adalah secara *online* melalui Sistem e-HR di laman web www.mbpq.gov.my.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 10 FEBRUARI 2026

- ii) Permohonan daripada calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dengan menyertakan salinan kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini dan 3 laporan penilaian prestasi tahunan yang terakhir sepertimana mengikut peraturan 17 Bab A Tahun 2005 dibawah peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat, dan penamatan Perkhidmatan).

- iii) **Hanya calon yang disenarai pendek akan dihubungi melalui e-mel. Sila pastikan alamat e-mel yang diberikan adalah aktif. MBPG tidak akan bertanggungjawab sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang maklum balas.**
- iv) **Permohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tempoh 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.** Segala perbelanjaan kerana menghadiri ujian tapisan dan temuduga adalah ditanggung oleh calon sendiri.

F. PERMOHONAN YANG AKAN DITOLAK:

- i) **Permohonan yang tidak disertakan dokumen yang lengkap.**
- ii) **Tidak mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan bagi kakitangan Kerajaan.**
- iii) **Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan.**
- iv) **Pemohon tidak memenuhi/ tidak menepati syarat-syarat lantikan jawatan yang diiklankan.**
- v) **Tidak menyertakan gambar passport berwarna.**


(DATIN PADUKA HAJAH HAZLINA BINTI JALIL)
Datuk Bandar

Tarikh :

Rujukan: MBPG: JKP/SM/2/21 Jld.5 ()

IKLANJAWATAN2025/NFME/NJ/MSHH

