



## MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

### JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada Rakyat Negeri Johor Darul Ta`zim atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk memohon jawatan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

#### A. JAWATAN LANTIKAN

1. SKIM PERKHIDMATAN	: Pegawai Tadbir
GREED	: N9
KEKOSONGAN JAWATAN	: Satu (1)
TARAF JAWATAN	: Tetap / Kontrak (Interim)
KLASIFIKASI	: Pentadbiran dan Sokongan
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: Pengurusan dan Profesional
JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM	: RM 2,250.00 – RM 11,110.00
KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN	: RM 225.00

#### 1. SYARAT LANTIKAN:

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - c) i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred N9: RM2,250.00); atau**

- ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred N9: RM2,470.00).**

- d) Bagi calon lantikan tetap sedia ada, boleh dilantik secara tetap sekiranya berjaya terpilih.

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab merancang, menggubal, mengurus, menyelaras, melaksanakan dan menilai dasar dan peraturan dalam bidang pengurusan dan pentadbiran organisasi termasuklah pentadbiran am, pengurusan sumber manusia, pengurusan kewangan serta penyelidikan dan pembangunan pengurusan.

2. SKIM PERKHIDMATAN	: <b>Pustakawan</b>
GREED	: <b>S9</b>
KEKOSONGAN JAWATAN	: <b>Satu (1)</b>
TARAF JAWATAN	: <b>Tetap / Kontrak (Interim)</b>
KLASIFIKASI	: <b>Sosial</b>
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: <b>Pengurusan dan Profesional</b>
JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM	: <b>RM 2,250.00 – RM 11,110.00</b>
KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN	: <b>RM 225.00</b>

### 1. SYARAT LANTIKAN:

i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) warganegara Malaysia;
- b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c) i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Sains Pengajian Maklumat (Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat atau Pengurusan Pusat Sumber Maklumat) yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau**

- ii) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dalam bidang Perpustakaan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM2,470.00); atau**

- iii) Ijazah Sarjana dalam bidang Sains Perpustakaan dan Maklumat yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred S9: RM3,020.00).**

- d) Bagi calon lantikan tetap sedia ada, boleh dilantik secara tetap sekiranya berjaya terpilih.

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Keupujian (sekurang- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab melaksana secara profesional program pembangunan sumber maklumat, pendokumentasian dan pengurusan maklumat penyediaan perkhidmatan dan kemudahan yang diperlukan oleh pengguna perpustakaan, menjalankan tugas-tugas pentadbiran dan pengurusan kewangan, penyeliaan dan pengurusan sumber manusia, melaksanakan pemeliharaan dan keselamatan sumber maklumat dan aplikasi ICT di perpustakaan. Pengalaman dalam bidang pelancongan adalah satu kelebihan kepada pemohon.

3. SKIM PERKHIDMATAN	: Pembantu Tadbir (P/O)
GREED	: N1
KEKOSONGAN JAWATAN	: Dua (2)
TARAF JAWATAN	: Tetap / Kontrak (Interim)
KLASIFIKASI	: Pentadbiran dan Sokongan
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: Pelaksana
JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM	: RM 1,500.00 – RM 4,680.00
KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN	: RM 100.00

### 1. SYARAT LANTIKAN:

i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) warganegara Malaysia;
- b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c) i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau**

- ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau**

- iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau**

- iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).**

- d) Bagi calon lantikan tetap sedia ada, boleh dilantik secara tetap sekiranya berjaya terpilih.

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi).



## **B. LATIHAN**

Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

## **C. PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

## **D. PEMBERIAN ELAUN DAN KEMUDAHAN :**

- i) Imbuhan Tetap Perumahan
- ii) Imbuhan Tetap Khidmat Awam
- iii) Bantuan Sara Hidup

## **E. CARA MEMBUAT PERMOHONAN :**

Permohonan adalah secara *online* melalui laman web [www.mbpq.gov.my](http://www.mbpq.gov.my).  
Semua dokumen hendaklah dimuat naik seperti berikut :-

- a) Ringkasan latar belakang pendidikan, pekerjaan dan penglibatan luar (Resume)
- b) Salinan Kad Pengenalan dan Salinan Sijil Lahir
- c) Salinan Sijil-Sijil Akademik
- d) Salinan Sijil Berhenti Sekolah
- e) Salinan Lesen Memandu
- f) Gambar Warna Berukuran Passport
- g) Salinan semakan Pengiktirafan Kelayakan dari JPA melalui laman web interaktif (Sijil/ Diploma/Ijazah);  
<http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm>

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 21 JANUARI 2025**

- i) Permohonan daripada calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dengan menyertakan salinan kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini dan 3 laporan penilaian prestasi tahunan yang terakhir sepertimana mengikut peraturan 17 Bab A Tahun 2005 dibawah peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat, dan penamatan Perkhidmatan).
- ii) Hanya calon yang layak untuk ditemuduga sahaja akan dihubungi. Permohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tempoh 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah ditanggung oleh calon sendiri.

**F. PERMOHONAN YANG AKAN DITOLAK:**

- i) Permohonan yang **tidak disertakan dokumen yang lengkap.**
- ii) Tidak mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan bagi kakitangan Kerajaan.
- iii) Permohonan yang diterima **selepas tarikh tutup iklan.**
- iv) Pemohon **tidak memenuhi/ tidak menepati syarat-syarat lantikan** jawatan yang diiklankan.
- v) Tidak **menyertakan gambar passport** berwarna.

  
**(DATO' HAJI MUSTAFFA KAMAL BIN DATO' HAJI SHAMSUDIN  
K.B.;P.A.)**  
Datuk Bandar

Tarikh: 8-01-2025  
Rujukan: MBPG:JKP/SM/2/21 Jld.3 (4)

IKLANJAWATAN2025/NFME/FAH